



**COPIA**

**COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO**  
**Provincia di Benevento**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**Servizio TECNICO-MANUTENTIVO**

Delibera n. **213** OGGETTO: Direttive per l'affidamento del servizio di ricarica, revisione estintori e manichette.

del **18/12/2013**

L'anno **Duemilatredici** il giorno **18** del mese di **Dicembre** alle ore **13,00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
SINDACO	Dott. Claudio RICCI	X	
ASSESSORE	Avv. Giancarlo BRUNO	X	
ASSESSORE	Avv. Felice BARRICELLA	X	
ASSESSORE	Prof.ssa Dina CAMERLENGO	X	
ASSESSORE	Sig. Giuseppe SACCAVIÑO	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO.

Riconosciuta legale l'adunanza e visti gli artt. 50 del D.Lgs 18.8.2000, n.267 e 32 dello Statuto Comunale, il Sindaco Dott. Claudio RICCI, assume la presidenza.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione entro riportata e relativa all'oggetto i Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lvo 18 agosto 2000 n.267, hanno espresso parere favorevole.

## La Giunta Comunale

### Premesso

-che è necessario per assolvere agli obblighi di legge in materia di sicurezza eseguire la revisione e la ricarica degli estintori, nonché verificare le manichette agli impianti fissi antincendi, e della cartellonistica di sicurezza presso gli immobili comunali scuole e comando polizia locale;

-che quest'Ente è tenuto come previsto dall'ex D. Lgs. 626/94 ora (D.Lgs. 81/2008) ad assicurare la funzionalità dei predetti dispositivi e non avendo in organico del personale qualificato e competente per espletare tale servizio, deve rivolgersi a ditte specializzate esterne;

**Vista** la relazione del Responsabile del Procedimento geom. Umberto Salerno, in data 18-11-2013 il quale ha preventivato in base agli interventi degli anni precedenti e agli attuali costi per la ricarica/revisione degli estintori verifiche delle manichette agli impianti fissi antincendi, e della cartellonistica di sicurezza presso gli immobili comunali scuole comprese una spesa annua di euro 2.806,00 IVA compresa;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di provvedere all'espletamento del servizio di cui sopra ;

**Visti** i pareri favorevoli dei Servizi Manutentivo e Finanziario ai sensi dell'art. 49 del TUEL in D.L.vo n.267/2000;

**VISTO** D.L.vo 18/8/2000 n. 267;

Con voti favorevoli palesi unanimi

### DELIBERA

1- di fornire al Responsabile del Servizio Manutentivo le direttive appresso riportate affinché ponga in essere tutti i successivi atti consequenziali;

2- Di affidare il Servizio di revisione e ricarica degli estintori, nonché la verifica delle manichette agli impianti fissi antincendio, della cartellonistica di sicurezza presso gli immobili comunali scuole e comando polizia locale, a ditta esterna che assicuri reperibilità immediata, elevata competenza tecnico professionale e comprovata moralità;

3- di demandare al Responsabile del Servizio Manutentivo ogni successivo provvedimento per l'esecuzione della presente deliberazione, in uno con l'assunzione della prenotazione di impegno di spesa triennale di € 8.418,00 Iva Compresa (al 22%) imputando la somma all'intervento n. 10403/03 sul bilancio 2013 e pluriennale 2013-2015 -

Successivamente

Stante la particolare urgenza a provvedere, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4 del T.U.EE. LL. in D. L.vo n.267/2000 con separata e unanime votazione resa con esito favorevole unanime;

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

f.to Il Sindaco  
( Dr. Claudio RICCI )

f.to Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO)

---

Il sottoscritto Segretario del Comune, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione:

(x) è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il 20 DIC. 2013 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

dalla Residenza Comunale, li 20 DIC. 2013

f.to Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO)

---

Il sottoscritto, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione:

( ) è immediatamente eseguibile – art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

( ) è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_;

( ) perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ( art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267);

( ) ha acquistato efficacia il giorno \_\_\_\_\_, avendo il Consiglio confermato l'atto con Deliberazione n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, ( art. 127, comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267);

( ) è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

San Giorgio del Sannio, li \_\_\_\_\_

f.to Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO)

---

E' copia conforme all'originale. 20 DIC. 2013  
San Giorgio del Sannio, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO)