



COPIA

COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO
Provincia di Benevento

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Servizio AFFARI GENERALI

Delibera n. ³215 OGGETTO: Istituzione del Registro per l'alienazione dei beni mobili registrati
(Art.7 L.248/2006).

del 18/12/2013

L'anno **Duemilatredici** il giorno **18** del mese di **Dicembre** alle ore **13,00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori

		Presente	Assente
SINDACO	Dott. Claudio RICCI	X	
ASSESSORE	Avv. Giancarlo BRUNO	X	
ASSESSORE	Avv. Felice BARRICELLA	X	
ASSESSORE	Prof.ssa Dina CAMERLENGO	X	
ASSESSORE	Sig. Giuseppe SACCAVINO	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO.

Riconosciuta legale l'adunanza e visti gli artt. 50 del D.Lgs 18.8.2000, n.267 e 32 dello Statuto Comunale, il Sindaco Dott. Claudio RICCI, assume la presidenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione entro riportata e relativa all'oggetto i Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lvo 18 agosto 2000 n.267, hanno espresso parere favorevole.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con delibera di G.C. n. 138 del 25/7/2006 è stato individuato l'Ufficio competente ad eseguire le autentiche degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati in attuazione dell'art.7 del D.L. 4/7/2006 n.223, conventito con Legge n.248/2006;
- che nella fase di prima attuazione, in mancanza di specifiche disposizioni, il Comune di San Giorgio del Sannio, per la registrazione dei suddetti atti, ha utilizzato il Repertorio dei Contratti;
- che l'utilizzo del Repertorio dei Contratti non garantisce la prestazione di un servizio continuativo in quanto lo stesso deve essere sottoposto a vidimazione periodica da parte dell'Agenzia delle Entrate per cui per alcuni giorni non è nella disponibilità dell'Ufficio per la registrazione dei cosiddetti "passaggi di proprietà";

TENUTO CONTO:

- che la Legge non ha dato indicazioni riguardanti la conservazione di copia degli atti autenticati né dell'obbligo di un repertorio;
- che al fine di garantire trasparenza e tracciabilità delle autentiche, effettuate dai soggetti legittimati, e nell'interesse del cittadino, qualora sorgessero contenziosi in merito alla mancata trascrizione degli atti di vendita al PRA, le autentiche devono riportare gli estremi del repertorio, i cui requisiti minimi sono il numero progressivo, la data e la targa del veicolo;
- che l'adozione di questo strumento di registrazione, peraltro formalmente raccomandato dal Ministero di Giustizia e dal Ministero dell'Interno con Circolare n.2/2009 dell'8/6/2009, rappresenta per la trasparente gestione dell'attività di autentica, attività dalla quale possono derivare in caso di irregolarità, responsabilità di tipo civile e penale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, stante la sua natura politica programmatica che non comporta impegni di spesa;

Con voti unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa:

- di autorizzare, a decorrere dal mese di Gennaio 2014, il Servizio Affari Generali la istituzione di un Registro, non soggetto a vidimazione, per l'annotazione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati (Art.7 della Legge n.248/2006).

SUCCESSIVAMENTE

Stante la particolare urgenza a provvedere, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. in D.Lvo n.267/2000 con separata votazione resa con esito favorevole unanime.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

f.to Il Sindaco
(Dr. Claudio RICCI)

f.to Il Segretario Generale
(Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO)

Il sottoscritto Segretario del Comune, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione:

(x) è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il 20 DIC. 2013 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

dalla Residenza Comunale, li 20 DIC. 2013

f.to Il Segretario Generale
(Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO)

Il sottoscritto, visti gli Atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione:

() è immediatamente eseguibile – art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

() è divenuta esecutiva il giorno _____;

() perché decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267);

() ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio confermato l'atto con Deliberazione n. _____, in data _____, (art. 127, comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267);

() è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

San Giorgio del Sannio, li _____

f.to Il Segretario Generale
(Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO)

E' copia conforme all'originale.
San Giorgio del Sannio, li _____



Il Segretario Generale
(Dott.ssa Immacolata D'ALESSIO)