

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome | NARDONE LORIS |
| Indirizzo | 27, VICO III° CASALE, 82018, SAN GIORGIO DEL SANNIO, ITALIA |
| Telefono | +39 0824 58724 - 349 08 57 630 |
| Fax | +39 0824 58724 |
| E-mail | <u>lorisnardone@libero.it</u> <u>loris.nardone@pec.commercialisti.it</u> |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e Data di nascita | BENEVENTO - 16 agosto 1972 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 03 Maggio 2012 a tutt'oggi (scadenza contratto: 31/12/2014)
Comune di San Nazzaro (BN) – Via Salita Chiesa – 82018 San Nazzaro (BN)
- Ente locale
Revisore Unico dell'Ente (con popolazione inferiore a 15.000 abitanti), ai sensi dell'art. 234 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.), incaricato con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 3 maggio 2012 avente ad oggetto la nomina dell'organo di revisione economico/finanziario per il triennio 2012- 2014
- Attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento di contabilità dell'Ente.
Pareri sulla proposta del Bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulle variazioni di Bilancio.
Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità.
Relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto.
Referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione.
Verifiche di cassa.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 06 Dicembre 2010 a tutt'oggi (scadenza contratto: 30/11/2013)
Comune di San Giorgio del Sannio (BN) – Piazza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
- Ente locale
Revisore Unico dell'Ente (con popolazione inferiore a 15.000 abitanti), ai sensi dell'art. 234 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U.E.L.), incaricato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 6 dicembre 2010 avente ad oggetto la nomina dell'organo di revisione economico/finanziario per il triennio Dicembre 2010-Novembre 2013
- Attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento di contabilità dell'Ente.
Pareri sulla proposta del Bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulle variazioni di Bilancio.
Vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità.
Relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto.
Referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione.
Verifiche di cassa.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 26 Aprile 2010 a tutt'oggi
UNIMPRESA Benevento Federazione – Via Dei Longobardi n. 19 – 82100 Benevento
- Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale
Convenzione in qualità di collaboratore/consulente
Elaborazione delle dichiarazioni dei redditi per dipendenti, pensionati e lavoratori autonomi.
Attività di controllo e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali all'Amministrazione finanziaria.

- Date (da – a) Dal 22 Giugno 2009 al 31 Dicembre 2011 (contratto integrativo dal 30/01/2012 al 30/04/2012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento per la digitalizzazione della P.A. e l'innovazione tecnologica – Ufficio IV – Coordinamento tecnico operativo, programmazione e gestione dei finanziamenti – Via Po n. 14 – Roma
 - Tipo di azienda o settore Regione Campania - Uffici dell'Area Generale di Coordinamento 06 "Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatici"
 - Tipo di impiego Contratto individuale di consulenza – Esperto di bandi di gara ed appalti pubblici (Programma Operativo Assistenza Tecnica S.I. FESR alle Regioni Ob. Convergenza)
 - Principali mansioni e responsabilità Interazione con gli uffici responsabili della programmazione regionale e con quelli che gestiscono misure e fondi in materia di società dell'informazione, supportandoli nelle loro attività di gestione, rendicontazione e monitoraggio dei fondi strutturali e supportandoli nei rapporti con gli Enti locali.
Consulenza, supporto operativo ed assistenza tecnica alla Regione Campania nelle attività di predisposizione e redazione di capitolati di gara, bandi e concorsi relativi al settore della Società dell'Informazione, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento.
Coordinamento con gli altri esperti di bandi di gara ed appalti pubblici – centrale e regionale – al fine di massimizzare i risultati delle attività di supporto delle strutture dell'Amministrazione regionale e degli Enti locali.
-
- Date (da – a) Dal 18 Giugno 2007 al 30 Settembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia della Campania per il Lavoro (ARLAV) – Centro Direzionale Isola C5 – 81100 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Ufficio EQUAL della Giunta Regionale della Campania – Area Generale di Coordinamento 17 – Settore Orientamento Professionale – Servizio 03 – Centro Direzionale Isola A6 – 81100 Napoli
 - Tipo di impiego Convenzione a tempo determinato per incarico di revisione contabile
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica in procedure di rendicontazione/controllo di I° livello P.I.C. Equal (2° Fase di attuazione) – Fondo Strutturale FSE.
-
- Date (da – a) Dal 07 Gennaio 2009 al 27 Gennaio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Agata De' Goti (BN) – P.zza Municipio n. 1 – 82019 Sant'Agata De' Goti (BN)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico Comunale – Area 2 / Servizio Ecologia e Ambiente
 - Tipo di impiego Assistenza tecnica per elaborazione "progetto RRSUU *porta a porta* – Bando di gara 2009"
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione ed elaborazione del Capitolato Speciale d'Appalto; sviluppo del *Piano Comunale* (art. 3 OPCM n. 3639/2008) inerente alle modalità ed interventi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani; elaborazione dell'Analisi dei costi ed Elenco prezzi; predisposizione ed elaborazione del Disciplinare di gara, del Bando di gara ed Estratto Bando di gara; elaborazione e completamento degli atti conformi alla legge; raccolta e catalogazione di tutti i documenti elaborati al fine dell'indizione della Gara d'Appalto e sua pubblicazione su GUCE *on-line* e sito Internet dell'Ente Stazione appaltante; attività di informazione e pubblicità conformi alla legge. Attività di supporto al R.U.P.
-
- Date (da – a) Dal 3 Novembre 2008 al 28 Novembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
 - Tipo di azienda o settore Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)
 - Tipo di impiego Assistenza tecnica (Delibera G.U. n. 78 del 21/11/2008)
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza per la predisposizione ed elaborazione dell'istanza per l'accesso al Contributo di Attivazione - Anno 2008 e della Scheda di Progetto a valere sul Bando "Contributo di Attivazione – Esercizio associato di funzioni e/o servizi comunali Anno 2008" (B.U.R. Campania n. 42 del 20.10.2008); progetto finanziato con D.D. n. 13 del 20.02.2009. I nuovi servizi associati da attivare, previsti dal progetto, riguardano: 1) Manutenzione di piazze, giardini ed aree attrezzate a verde; 2) Servizi finanziari e tributari; 3) Monitoraggio randagismo; 4) Vigilanza ambientale; 5) Gestione musei; 6) Informagiovani.

- Date (da – a) Dal 24 Aprile 2008 al 30 Settembre 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ce.S.As. Uil S.r.l. / CAAF Uil – P.zza S. Donato n. 2 – 82100 Benevento
 - Tipo di azienda o settore Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale
 - Tipo di impiego Convenzione in qualità di collaboratore/consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione delle dichiarazioni dei redditi per dipendenti, pensionati e lavoratori autonomi. Attività di controllo e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali all'Amministrazione finanziaria.
-
- Date (da – a) Dal 11 Marzo 2008 al 30 Aprile 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio del Sannio (BN) – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico Comunale – Servizio Ambiente
 - Tipo di impiego Assistenza tecnica per elaborazione "progetto RRSSUU *porta a porta* – Bando di gara 2008"
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione ed elaborazione del Capitolato Speciale d'Appalto; sviluppo Relazione - Piano Gestione delle modalità ed interventi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani; elaborazione dell'Analisi dei costi ed Elenco prezzi; predisposizione ed elaborazione del Disciplinare di gara, del Bando di gara ed Estratto Bando di gara; elaborazione e completamento degli atti conformi alla legge; raccolta e catalogazione di tutti i documenti elaborati al fine dell'indizione della Gara d'Appalto e sua pubblicazione su GUCE *on-line* e sito Internet dell'Ente Stazione appaltante; attività di informazione e pubblicità conformi alla legge. Attività di supporto al R.U.P.
-
- Date (da – a) Dal 20 Novembre 2007 al 19 Giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
 - Tipo di azienda o settore Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e rendicontazione per la gestione dei progetti "Gestione dei beni del Patrimonio Immobiliare", "Ufficio Relazioni con il Pubblico", "Illuminazione pubblica e servizi connessi" e "Gestione servizi cimiteriali".
Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.
Elaborazione del progetto "Sicurezza Urbana Integrata *Annualità 2007* - Legge Regione Campania n. 12 del 13.06.2003", finanziato con D.D. n. 278 del 24.09.2008 (B.U.R.C. n. 41 del 13.10.2008). Supporto al Responsabile di progetto nelle attività di gestione e rendicontazione fino a chiusura prevista delle attività progettuali (fine Gennaio 2010).
Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.
-
- Date (da – a) Dal 22 Ottobre 2007 al 05 Novembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
 - Tipo di azienda o settore Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)
 - Tipo di impiego Assistenza tecnica
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza per la predisposizione ed elaborazione dell'Istanza di contributo e della Relazione sulle modalità organizzative di gestione dei servizi - Funzionamento degli Uffici unici a valere sul Bando "Contributo Ordinario – Esercizio associato di funzioni e/o servizi comunali Anno 2007" (B.U.R. Campania n. 53 del 8.10.2007); progetto finanziato con D.D. n. 519 del 20.12.2007.
Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.



- Date (da – a) Dal 19 Luglio 2007 al 28 Settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio del Sannio (BN) – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico Comunale – Servizio Ambiente
- Tipo di impiego Incarico professionale in qualità di Collaboratore amministrativo esterno all'Ente (Delibera di Giunta Comunale n. 153 del 19.07.2007)
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di documenti tecnico-amministrativi fino alla rendicontazione del progetto/variante di progetto finanziato con D.D. n. 533 del 13.06.2007 (progetto originario elaborato dal sottoscritto nel mese di Dicembre 2006) a valere sulla Mis. 1.7 azione D) P.O.R. Campania 2000/2006 per il sostegno ai Comuni per la gestione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti - Fondo Strutturale FESR. Progetto presentato per conto dei Comuni di San Giorgio del Sannio (Ente capofila), Apice e Solopaca (BN), a seguito di Accordo di programma sottoscritto dai Legali rappresentanti in data 1° dicembre 2006 ex art. 32, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali). Attività di supporto al R.U.P. per la predisposizione ed elaborazione del Capitolato Speciale d'Appalto, del Disciplinare di gara, del Bando di gara ed Estratto Bando di gara aventi ad oggetto la fornitura di attrezzature specifiche per il miglioramento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani; elaborazione e completamento degli atti conformi alla legge; raccolta e catalogazione di tutti i documenti elaborati al fine dell'indizione della Gara d'Appalto e sua informazione e pubblicità conformi alla legge.

- Date (da – a) Dal 2 Maggio 2007 al 15 Giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gestione Servizi S.r.l. / CGIL Campania – Via Torino n. 16 – 80142 Napoli
- Tipo di azienda o settore Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione delle dichiarazioni dei redditi per lavoratori dipendenti e pensionati.

- Date (da – a) Dal 15 Marzo 2007 al 15 Luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
- Tipo di azienda o settore Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e rendicontazione per la gestione dei progetti "Raccolta differenziata integrata dei rifiuti solidi urbani", "Anagrafe canina", "Biblioteca" e "Creazione Database anagrafe e stato civile".
Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.
Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.

- Date (da – a) Dal 15 Ottobre 2006 al 30 Marzo 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D'Alessandro Raffaele S.r.l. – Via Tuoppolo n. 6 – 82010 Calvi (BN)
- Tipo di azienda o settore Industria macellazioni carni
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza gestionale/amministrativa e contabile.



- Date (da – a) Dal 1° Ottobre 2006 al 31 Dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
 - Tipo di azienda o settore Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e rendicontazione per la gestione del progetto "Servizi associati comunali".
Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.
Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.
-
- Date (da – a) Dal 1° Febbraio 2006 al 31 Luglio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
 - Tipo di azienda o settore Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e rendicontazione nell'ambito del riuso degli applicativi informatici e Government; attività formativa sui temi di sicurezza urbana e del ripristino della legalità; coordinamento del piano di protezione civile intercomunale.
Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.
Elaborazione, gestione e rendicontazione del progetto "Sicurezza Urbana Integrata *Annualità* 2005 - Legge Regione Campania n. 12 del 13.06.2003", finanziato con D.D. n. 491 del 17.10.2006.
Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.
-
- Date (da – a) Dal 15 Settembre 2005 al 31 Dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
 - Tipo di azienda o settore Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Acquisizione di competenze per la promozione e commercializzazione dei prodotti tipici locali, con particolare attenzione alle nuove tecnologie, al fine del recupero di giovani a rischio di emarginazione sociale; comunicare nella terza età: elaborazione di un manuale linguistico multimediale (Mis. 3.8 P.O.R. Campania 2000/2006 – Fondo Strutturale FSE); risparmio energetico nel patrimonio immobiliare pubblico degli Enti locali associati all'Unione dei Comuni "Santi Sanniti" (Fondo per la Promozione dello Sviluppo Sostenibile al programma di attività per l'anno finanziario 2003 Domanda Delibera CIPE 80/2004 – Misura 5); video-controllo comunale (Bando per l'assegnazione di contributi agli Enti per la realizzazione di progetti intergrati di sicurezza urbana – L.R. n. 12 del 13 giugno 2003 – annualità 2004; progetto Camelot 2 ANCI: project financing.
Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.
Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.



- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° Febbraio 2005 al 31 Luglio 2005
 Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
- Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Attività di consulenza e rendicontazione per la Gestione associata dei servizi pubblici (2^a annualità): Polizia urbana; Raccolta dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata, Ufficio stampa; Catasto; Assistenza domiciliare agli anziani; Trasporto scolastico; Supporto alle imprese ed alla nuova imprenditorialità; Supporto agli Uffici Tecnici Comunali.
 Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.
 Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal' 11 Ottobre 2004 al 31 Dicembre 2004
 Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
- Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Attività di consulenza e rendicontazione per la Gestione associata dei servizi pubblici (2^a annualità): Polizia urbana; Raccolta dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata, Ufficio stampa; Catasto; Assistenza domiciliare agli anziani; Trasporto scolastico; Supporto alle imprese ed alla nuova imprenditorialità; Supporto agli Uffici Tecnici Comunali.
 Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.
 Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 19 Agosto 2003 al 19 Agosto 2004
 Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
- Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)
 Collaborazione coordinata e continuativa
 Attività di consulenza e rendicontazione per la Gestione associata dei servizi pubblici (1^a annualità): Polizia urbana; Raccolta dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata, Ufficio stampa; Catasto; Assistenza domiciliare agli anziani; Trasporto scolastico; Supporto alle imprese ed alla nuova imprenditorialità; Supporto agli Uffici Tecnici Comunali.
 Attività di programmazione, monitoraggio e valutazione di proposte progettuali a valere sui Fondi Strutturali U.E.
 Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 6 Ottobre 2004 al 30 Novembre 2004
 Comune di Benevento – Ufficio di Coordinamento del PRUSST "Calidone" – Via Traiano n. 1
 Pal. Del Reduce – 82100 Benevento
- Ente locale
 Convenzione in qualità di consulente junior
 Collaborazione professionale finalizzata a garantire le azioni di monitoraggio, rendicontazione, assistenza tecnica e gestione del Programma Calidone: Documento n. 18 "Valutazione delle Politiche occupazionali" – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (D. Dir. 188/03 del 10/07/2003) e Documento n. 11 "Progetto pilota per l'implementazione delle filiere agroalimentari" – Ministero dell'Agricoltura e delle Politiche Forestali (D.M. Prot. Segr. N. 21413 del 30/12/2002).

- Date (da – a) Dal 16 Febbraio 2004 al 31 Luglio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Benevento – Ufficio di Coordinamento del PRUSST "Calidone" – Via Traiano n. 1 Pal. Del Reduce – 82100 Benevento
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Convenzione in qualità di consulente junior
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione professionale finalizzata a garantire le azioni di monitoraggio, rendicontazione, assistenza tecnica e gestione del Programma Calidone: Documento n. 17 "Modello di pianificazione e controllo riconducibile al management" (art. 11 Accordo Quadro – B.U.R.C. n. 33 del 15/07/2002) e Documento n. 16 "Contratto di programma filiera rifiuti" (Protocollo d'intesa del 10/01/2002).
-
- Date (da – a) Dal 1° Aprile 2003 al 31 Luglio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sindacato UIL – C.rso Garibaldi n. 232 – 82100 Benevento
 - Tipo di azienda o settore Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale
 - Tipo di impiego Convenzione in qualità di collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione delle Dichiarazioni dei redditi di lavoratori autonomi, dipendenti e pensionati.
-
- Date (da – a) Dal 5 Febbraio 2003 al 31 Luglio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Santi Sanniti" – P.zza Municipio n. 1 – 82018 San Giorgio del Sannio (BN)
 - Tipo di azienda o settore Associazione di Enti locali ex art. 30, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali)
 - Tipo di impiego Convenzione in qualità di collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto, assistenza tecnica e rendicontazione per l'attuazione di politiche di sviluppo locale attraverso le opportunità di finanziamento di risorse pubbliche da normativa regionale, nazionale e comunitaria (Fondi Strutturali U.E.).
Attività di affiancamento al Responsabile dell'Ufficio Personale/Finanze dell'Unione dei Comuni ed al Responsabile dell'Ufficio Finanze e Tributi del Comune di San Giorgio del Sannio, associato all'Unione dei Comuni.
-
- Date (da – a) Dal 30 Agosto 2002 al 31 Gennaio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fin.Impresa S.r.l. – V.le G. Di Vittorio n. 125 – 53042 Chianciano Terme (SI)
 - Tipo di azienda o settore Consulenza alle imprese pubbliche e private
 - Tipo di impiego Amministratore Unico/Consulente (contratto co.co.co.)
 - Principali mansioni e responsabilità Azioni di monitoraggio, rendicontazione, assistenza tecnica e gestione dei Programmi DocUP Toscana Ob. 2 2000/2006 e DocUP Umbria Ob. 2 2000/2006 (Fondi Strutturali U.E.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 07 Maggio 2012 – 09 Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Nazionale Comuni Italiani (A.N.C.I.) – Key2People Executive Search – Roma, IT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di altissima formazione "Valutatore negli Enti locali".
Modulo 1 – 07/05/2012:
- *La specificità dell'Ente Locale;*
Modulo 2 – 08/05/2012:
- *La performance organizzativa e il Ciclo di Gestione della Performance;*
Modulo 3 – 08/05/2012:
- *La performance individuale.*
La finalità del corso che rientra nel progetto dell'A.N.C.I. "Performance e Merito - Il lavoro pubblico e la riforma", è quello di fornire ai Comuni la possibilità di scegliere i componenti del team del proprio Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in un bacino di candidature certificate da ANCI e formate dal punto di vista della strumentazione e delle metodologie ottimali per svolgere al meglio il complesso ruolo di valutatore della performance, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 (Decreto Brunetta).

- Date (da – a) 14 Febbraio 2012 – 15 Febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Benevento / Commissione Formazione Professionale – Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili / Area di Delega: Enti pubblici – Benevento, IT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso avanzato "La Revisione negli Enti Locali" – II Livello.
Programma della 1ª giornata – 14/02/2012:
- *Approfondimenti su argomenti collegati al Bilancio di Previsione;*
- *Approfondimenti su argomenti collegati al Rendiconto della gestione.*
Programma della 2ª giornata – 15/02/2012:
- *I controlli interni ed esterni negli Enti locali;*
- *Gli incarichi esterni negli Enti locali;*
- *Gli Organismi partecipati;*
- *Il vincolo del contenimento della spesa di Personale.*

- Date (da – a) 30 Settembre 2010 – 14 Dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli / Commissione di studio "Enti locali" – Napoli, IT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso avanzato per Revisori "Ordinamento, Contabilità, Tributi, Personale". Programma: 1) *La manovra finanziaria 2010 per gli Enti locali; il nuovo Patto di stabilità; il Federalismo fiscale;* 2) *Il controllo sugli atti e sugli organi degli Enti locali; i controlli interni e il controllo strategico;* 3) *La gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica; la gestione dei servizi privi di rilevanza economica; governo e controllo delle società partecipate alle luce della più recente normativa;* 4) *Il personale, la valutazione della performance; i principali istituti contrattuali ed il trattamento economico;* 5) *I tributi e la finanza locale; gli obblighi tributari degli enti;* 6) *Il sistema degli acquisti di beni e delle prestazioni di servizi; la normativa sul conferimento degli incarichi di collaborazione e consulenza; appalti, somministrazioni e regime concorsuali di aggiudicazione;* 7) *Gli adempimenti del revisore dei conti; programma annuale di lavoro, principi e tecniche;* 8) *Il piano delle alienazioni e valorizzazioni; la gestione del patrimonio e l'inventario;* 9) *Esercitazione pratica; spese del personale; questionario corte dei conti;* 10) *Approfondimenti sui temi trattati e prime anticipazioni sulla manovra finanziaria 2011.*

